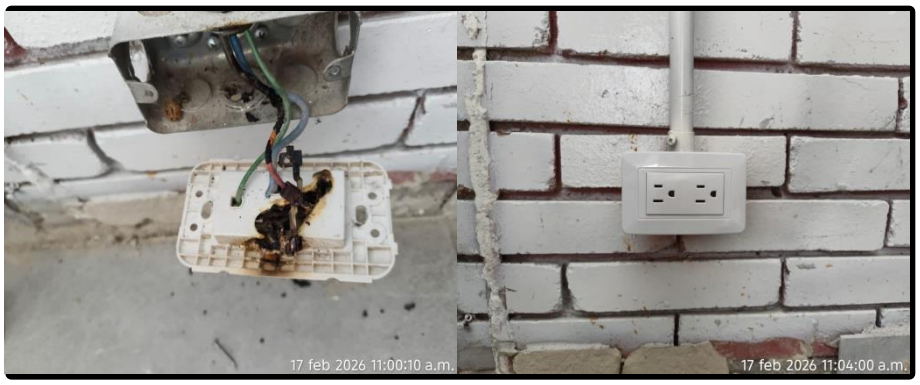
Lugar	Comunidad De Cuidado Caminos de Vida
Fecha	27 de Febrero 2026. 12:30 pm – 2:40 pm
Tema	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo
Desarrollo	Dando cumplimiento a la ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo durante el presente periodo, se realizaron las siguientes actividades: **PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** 2.1. Sistema 1 _Eléctrico Actividad 2.1.2 Tomas, interruptores, iluminarias • Se realiza cambio de toma corrientes en el sector de apartamentos  Actividad 2.1.3 Duchas eléctricas • Se verifico correcto funcionamiento del sistema de duchas eléctricas de la comunidad de cuidado 

Actividad 2.1.4 Sistema eléctrico general

- Se verifico correcto funcionamiento al sistema de energía en el área de cabañas.



Actividad 2.1.5 Equipos eléctricos y electrodomésticos

- Se mantenimiento al tablero de llamado continuo verificando su correcto funcionamiento.



2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario

Actividad 2.2.2 Desagüe

- Se realiza desmonte de lavamanos en el área de profesionales y se realiza mantenimiento.



Actividad 2.2.3 Trampas de grasa

- Se realizó limpieza a trampa de grasas externa en la comunidad de cuidado.



2.3. Sistema 3 _Gas

Actividad 2.3.2 Equipos de Gas y gasodomésticos

- Se realza verificación del sistema de gas y su correcto funcionamiento.



2.4. Sistema 4 _Infraestructura

Actividad 2.4.1 Muros

- Se realiza pintura a paredes en zona de cabañas.



Actividad 2.4.2 Pisos

- Se realizó boquilla a pisos en cabañas



Actividad 2.4.4 Cerramiento y fachadas

- Se realiza ajuste de mayas en zonas verdes.



Actividad 2.4.5 Techos

- Se realiza instalación de techo en PVC faltante en baños de san José dos.



Actividad 2.4.6 Media cañas

- Se realiza desmonte de medias cañas de plástico en el servicio de alimentos y se realizan medias cañas de cemento y granito.



Actividad 2.4.7 Puertas

- Se realiza desmonte de puertas de san José primer piso para verificar su correcto funcionamiento y se dejan instaladas.



Actividad 2.4.11 Zonas verdes

- Se realiza corte de césped y mantenimiento a zonas verdes.



2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad

Actividad 2.5.1 Señalética

- Se realiza demarcación de extintores en zona de cabañas.



Actividad 2.5.2 Sistema antideslizantes en zonas húmedas

- Se realiza instalación de franjas antideslizantes en la entrada de san José primer piso



Actividad 2.5.5 Sistema de llamado continuo en funcionamiento

- Se verifica correcto funcionamiento de timbres en la comunidad de cuidado



Actividad 2.5.6 Sistema de detección de incendios en funcionamiento

- Se realiza verificación del correcto funcionamiento de detectores de humo en la comunidad de cuidado.



Actividad 2.5.7 Sistema de red de Internet en funcionamiento

- Se verifica correcto funcionamiento del sistema de internet



2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario

Actividad 2.6.1 Camas incluye barandas

- Se ajustan camas en san José primer y segundo piso



Actividad 2.6.2 Mesas de noche

- Se realiza pintura a mesas de noche en el área de san José.



Actividad 2.6.3 Armarios

- Se realiza ajuste de armarios en el área de ropería.



Actividad 2.6.4 Colchones, forros y lencería

- Se realiza el cambio de forros de colchones en toda la comunidad de cuidado.



2.7. Sistema 7 _Otros

Actividad 2.7.1 Piscina

- Se aplican químicos y se realiza mantenimiento a la piscina de la comunidad de cuidado.



Actividad 2.7.2 Ayudas técnicas

- Se realiza mantenimiento a sillas de ruedas en la comunidad de cuidado.



Actividad 2.7.6 Ductos de ventilación

- Se realiza limpieza y verificación del correcto funcionamiento de los ductos de ventilación en el área de lavandería.



Actividad 2.7.8 Lago

- Se recogen residuos y demás elementos que arrastra la corriente en la quebrada que se encuentra en la entrada de la comunidad.



Actividad 2.7.9 Planta eléctrica

- Se verifica correcto funcionamiento la planta eléctrica de la comunidad de cuidado.



Evidencia fotográfica plan de mantenimiento correctivo

- Remplazar angeo roto en la cabaña 10 de la zona de cabañas.



- Implementar canecas sanitarias según indica el anexo.



- Implementar más canecas para el shut.



- Remplazar todas las colchonetas que estén en mal estado en la comunidad de cuidado.



- Semaforizar en el cuarto de insumos los elementos de aseo según indica el plan de PSB.



Anexos:
Formato de verificación de hermeticidad FOR-PSS-071
Formato de registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa y sistema de captación de aguas lluvias (SCALL) FOR-GA-031

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	**Raúl Armando Martínez**	Coordinador	omunidad de Cuidado Caminos de Vida
	Wilver Jhojaner Jimenez	Responsable Ambiental	omunidad de Cuidado Caminos de Vida

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos			
Próxima reunión	Marzo 2026		
Elaboró	Wilver Jhojaner Jimenez		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

Código: FOR-GA-031
Versión: 0
Fecha: Memo I2021031818 - 21/10/2021

TIPO DE SERVICIO SOCIAL	
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	
LOCALIDAD	
DIRECCIÓN	

FECHA	ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento)		TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento)			RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA	FIRMA
	LIMPIEZA	MANTENIMIENTO	TRAMPA DE GRASAS		SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS						
			EXTERNA	INTERNA							
6-02-26	X		X			Jose Rubiano	S.G			Wilver Hojaner	
13-02-26	X		X			Giovanni Alfonso	S.G			Wilver Hojaner	
20-02-26	X		X			Giovani Alfonso	S.G			Wilver Hojaner	
27-02-26	X		X			Giovani Alfonso	S.G			Wilver Hojaner	

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

En este formato se relaciona la limpieza y/o mantenimientos que se realizan a las trampas de grasas que se encuentran instaladas en las unidades operativas, la cual debe realizarse para trampas de grasa internas una vez cada semana y para las trampas de grasa externas una vez cada dos meses. De la misma manera, en este formato se deberá relacionar la limpieza y/o mantenimientos que se realicen a los sistemas de captación de aguas lluvias SCALL que se encuentren instalados en las unidades operativas.

Para el correcto diligenciamiento del formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: relacione el nombre completo de la unidad operativa.
LOCALIDAD: en este espacio debe registrar la localidad (en letras) a la cual pertenece la unidad operativa.
DIRECCIÓN: escriba la dirección donde se desarrolla el proyecto. Tenga en cuenta: Avenida Calle (AC), Avenida Carrera (AK), Calle (CL), Carrera (KR), Diagonal (DG), Transversal (TV), Número (N.), Norte (N), Sur (S), Este (E), Oeste (O).
FECHA: en este espacio debe registrar con números el día, mes y el año en que se realiza la respectiva limpieza o mantenimiento de la trampa de grasa.
ACTIVIDAD (LIMPIEZA O MANTENIMIENTO): marque con una X la actividad que se realizará , es decir, si es limpieza o mantenimiento de trampa de grasas interna o externa o sistema de captación de aguas lluvias, teniendo en cuenta las siguientes definiciones:
-Limpieza de trampa de grasas: proceso mediante el cual se realiza el lavado del sistema y retiro preventivo de los sólidos que se encuentran al interior de este, con el fin de garantizar su buen funcionamiento.
-Mantenimiento de trampa de grasas: son las medidas preventivas o correctivas hacia el arreglo y/o ajuste garantizando el buen funcionamiento del sistema.
TIPO DE SISTEMA (TRAMPA DE GRASAS EXTERNA, INTERNA O SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIA): marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento.
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: escriba el nombre completo de la persona que realiza la actividad de limpieza o mantenimiento del sistema.
DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE: relacione la dependencia a la cual corresponde el responsable de la actividad de limpieza o mantenimiento del sistema.
FIRMA: en este espacio debe consignarse la firma del responsable de la actividad.
OBSERVACIONES: relacione en este espacio los comentarios alusivos a la actividad realizada en la trampa de grasa y/o sistemas de captación de aguas lluvias (SCALL).
RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA: escriba el nombre completo de la persona responsable o delegado(a) ambiental de la unidad operativa.
FIRMA: en este espacio debe consignarse la firma de la persona responsable o delegado(a) ambiental de la unidad operativa.

CAMINOS DE VIDA			
1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: ***WILVER JHOJANER JIMENEZ***			2.FECHA: 27/02/2026
3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	**Aberturas entre puertas y piso (exteriores)**	1	
A.2	**Aberturas entre puertas y piso (interiores)**	1	
A.3	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina**	1	
A.4	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	1	
A.5	**Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.**	1	
A.6	**Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.**	1	
A.7	**Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.**	1	
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.**	1	
B.2	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	1	
B.3	**Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.**	1	
B.4	**Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.**	1	
3.C	OTRAS AREAS		
C.1	**Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.**	1	
C.2	**Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.**	1	
C.3	**Paredes interiores lisas libres de ranuras**	1	
3.D	Nota: Incluir todas las áreas de la unidad operativa:		

La calificación de la verificación es: 1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE

Coordinador

Ambiental

Nutricionista

6. OBSERVACIONES	7. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	8. RESPONSABLE(S)